**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

муниципального округа

Орехово-Борисово Северное

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 мая 2019 года № 02-04-05

**О внутреннем** **муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

В соответствии со статьей 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н
«Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение).

2.Опубликоватьнастоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Гребенчикова Михаила Александровича**.

**Руководитель аппарата**

**Совета депутатов**

**муниципального округа**

**Орехово-Борисово Северное** **М.А. Гребенчиков**

Приложение

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

от 16 мая 2019 года № 02-04-05

**Положение**

**о внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – аппарат Совета депутатов) в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- оценка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное;

- оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- оценка соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности) использования бюджетных средств.

**2. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль**

2.1. Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – руководитель аппарата Совета депутатов);

- главный бухгалтер - заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – главный бухгалтер).

2.2. Функции органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов.

**3. Методы внутреннего муниципального финансового контроля**

3.1. Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется посредством проведения проверок, обследований и контрольных мероприятий, санкционирования.

3.2. Проверка – совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации в аппарате Совета депутатов за определенный период. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Проверки за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд проводятся не более 1 раза в год. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки.

3.4. Контрольные мероприятия – анализ, оценка и контроль закупок аппарата Совета депутатов - проводятся по мере необходимости. По результатам контроля формируется уведомление.

3.5. Обследованием является анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности аппарата Совета депутатов. Результаты обследования оформляются заключением

3.6. Санкционирование – совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, регулирующих бюджетные правоотношения.

**4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль**

4.1. Полномочиями главного бухгалтера по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов;

- контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок;

- контроль за соответствием информации об индентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которым заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов условиям контрактов.

4.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю руководитель аппарата Совета депутатов проводит санкционирование операций.

**5. Полномочия** **руководителя аппарата Совета депутатов как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

5.1. Полномочиями руководителя аппарата Совета депутатов как органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

5.1.1. В сфере бюджетных правоотношений:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности;

5.1.2. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок;

- контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;

- контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- контроль за применением мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

- контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений проводятся проверки и обследования. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводятся проверки и контрольные мероприятия.

5.3. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд руководитель аппарата Совета депутатов использует информацию, содержащуюся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, созданной в соответствии с Федеральным законом
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**6. Права руководителя аппарата Совета депутатов как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

6.1. Руководитель аппарата Совета депутатов как орган внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- давать обязательные для исполнения поручения с целью устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата Совета депутатов по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- привлекать соответствующих специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками, для проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

**7. Планирование контрольной деятельности**

7.1. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию.

7.2. Основанием для проведения плановой проверки является план контрольной деятельности. План контрольной деятельности составляется и утверждается руководителем аппарата Совета депутатов до начала соответствующего календарного года.

7.3. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

7.4. Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься руководителем аппарата Совета депутатов не менее чем за один месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

**8. Внеплановые контрольные мероприятия**

8.1. Руководителем аппарата Совета депутатов при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия. Внеплановыми контрольными мероприятиями являются мероприятия, не включенные в план контрольной деятельности.

8.2. Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- получение обращения, поступившего от правоохранительных органов и прокуратуры, указывающее на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- поступившие сообщения и заявления граждан, обращения организаций, государственных органов, сообщения средств массовой информации, указывающие на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

8.3. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается руководителем аппарата Совета депутатов в 30-дневный срок после возникновения оснований, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения и оформляется в виде распоряжения аппарата Совета депутатов.

8.4. При невозможности проведения контрольных мероприятий на основании обращения указанных лиц в текущем году проведение контрольных мероприятий включается в план контрольной деятельности на следующий год.

**9. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля**

9.1. После проведения контрольного мероприятия руководитель аппарата Совета депутатов анализирует его результаты и составляет акт проверки или заключение.

9.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и о контрактной системе в сфере закупок руководитель аппарата Совета депутатов на основании акта проверки или заключения издает распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;

- ФИО должностного лица аппарата Совета депутатов, допустившего возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;

- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;

 - сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

**10. Ответственность должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль**

10.1. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля.